

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Лямин Т.Ф.
«29» 08 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного оборудования и
автоматики (по видам транспорта, за исключением водного)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией МТЗУЭФ

Протокол № 1

«29» 08 2022 г.

Председатель ПЦК Дура | Буроткина Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

– федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утверждённого Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. №1645, с изменениями и дополнениями от: 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);

с учётом:

- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
- примерной рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум», разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья БПОУ Удмуртской Республики «Воткинский машиностроительный техникум им. В.Г. Садовникова».

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного) (адаптированной для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Профиль – технологический. Обучение осуществляется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» относится к циклу общеобразовательной подготовки федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), изучаемая с учетом требований ФГОС СОО на базовом уровне в пределах освоения ОПОП СПО на базе ООО с получением СОО.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся									
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.)	Индивидуальный проект (входит в с.р.)	Консультации	Обязательная					Промежуточная аттестация
								Всего	В том числе				
									Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	КП	
ПОО.01	-	-	2	171	57	6	-	114	86	10	18-	-	-

Цель изучения дисциплины «Коммуникативный практикум»:

- подготовить обучающихся к эффективной коммуникативной деятельности в учебной, а также, деловой и социальной сферах;
- обеспечить формирование компетенций: способность и готовность применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

У4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

У5 Эффективно взаимодействовать в команде;

У6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

У7 Ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

32 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

33 Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

34 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

35 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

При организации учебных занятий по дисциплине «Коммуникативный практикум» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *лабораторные занятия*
- *самостоятельная работа*
- *индивидуальные проекты*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

В рамках изучения дисциплины «Коммуникативный практикум» предусмотрено выполнение индивидуального проекта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: цикл общеобразовательной подготовки.

Учебная дисциплина «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 23.02.05 Эксплуатация транспортного оборудования и автоматики (по видам транспорта, за исключением водного), изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Умения	Знания
толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные психологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;	теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;	методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; эффективно взаимодействовать в команде;	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; ставить задачи профессионального и личностного развития.	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	171
Объем образовательной программы	114
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторные занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	57
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»¹

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.			
Тема 1.1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.	Содержание учебного материала	4	31
	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации		У1
	Практические занятия	2	У2
	Знакомство. Правила работы в группе		У4
	Самостоятельная работа обучающихся	3	У5
	«Мой образ», «Мои суждения».		
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация			
Тема 2.1. Основные функции и виды коммуникации	Содержание учебного материала	4	31
	Общение: определение, виды, функции, структура		У1
	Практические занятия	2	У2
	Диагностика индивидуального стиля общения		У4
	Самостоятельная работа обучающихся	3	У5
	Заполнение схемы «Структура общения»		
Тема 2.2 Межличностная коммуникация	Содержание учебного материала	4	31
	Сущность коммуникации в разных социальных сферах.		У1
	Самостоятельная работа	3	У2
	Работа с тестами и конспектами		У4
	Лабораторные занятия	2	У5
	Работа с тестами		
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии			
Тема 3. 1 Речь в социальном взаимодействии	Содержание учебного материала	6	31
	Фактическая и информативная речь. Конативная и эмотивная функции речи. Социальная речь. Стратегия и тактика речевого поведения.		У1
	Лабораторные занятия	4	У2
	Работа с тестами. Разбор конкретных ситуаций.		У4
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности			
Тема 4.1 Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	Содержание учебного материала	6	31
	Критерии эффективности информации. Схема коммуникативного акта. Барьеры на пути передачи информации. Основные виды общения.		У1
	Практические занятия	2	У2
	Проанализировать типичные ошибки в публичном выступлении		У4
	Самостоятельная работа	3	У5
	Выполнить упражнения «стили взаимодействия с окружающими»		
Раздел 5. Понятие деловой этики.			
	Содержание учебного материала	6	

¹ Тематический план составлен с учётом рабочей программы воспитания

Тема 5.1. Понятие деловой этики.	Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.		32 У1 У2
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Мини-сочинение «Имидж – способ управления впечатлением о себе»		
Тема 5.2 Профессиональная этика.	Содержание учебного материала	4	32 У1 У2
	Особенности, механизм действия этики. Этика деловых отношений.		
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.			
Тема 6.1 Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	Содержание учебного материала	4	
	Спор: происхождение и психологические особенности. Стратегия спора. Формы дискуссии.		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Работа с дополнительной литературой, подготовка к дискуссии.		
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.			
Тема 7.1. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	Содержание учебного материала	6	32 У2
	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Правила невербального общения. Мимика. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка презентации «Невербальные средства общения»		
	Лабораторные занятия	2	
	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействие.		
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации.			
Тема 8.1. Методы постановки целей в деловой коммуникации.	Содержание учебного материала	6	32 У2
	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление плана достижения одной своей цели по предложенной схеме		
	Лабораторные занятия		
	Целеполагание. Постановка профессиональных и жизненных целей.		
Раздел 9. Эффективное общение.			
Тема 9.1. Эффективное общение.	Содержание учебного материала	4	33 У2 У3
	Эффективное общение.		
	Самостоятельные работы обучающихся	4	
	Отработка техники активного слушания		
	Лабораторные занятия	2	
	Стиль, средства и приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения. Приемы повышения эффективности общения.		
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.			

Тема 10.1. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	Содержание учебного материала	6	34 У3	
	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.			
	Самостоятельные работы обучающихся	4		
	Конфликтные ситуации при трудоустройстве			
	Лабораторные занятия	2		
	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях.			
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.				
Раздел 11. Способы психологической защиты.				
Тема 11.1. Способы психологической защиты.	Содержание учебного материала	6	33 У2 У4	
	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации.			
	Самостоятельные работы обучающихся	4		
	Найти отрывки в литературных произведениях (фильмах) о защитных механизмах психики			
	Лабораторные занятия	2		
	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, сублимация, регрессия.			
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.				
Тема 12.1. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	Содержание учебного материала	4		35 У6
	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.			
	Практические занятия	2		
	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.			
	Самостоятельные работы обучающихся	4		
	Выполнить упражнения «стили взаимодействия с окружающими»			
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.				
Тема 13.1. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.	Содержание учебного материала	6		35 У5
	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов.			
	Самостоятельные работы обучающихся	4		
	Анализ ситуаций			
	Лабораторные занятия	2		
	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде.			
Раздел 14. Формы, методы, технологии самопрезентации.				
Тема 14.1. Формы, методы,	Содержание учебного материала	4		35 У7
	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.			

технологии самопрезентации.	Практические занятия	2	
	Самопознание и формирование позитивного «Я». Самопрезентация.		
	Самостоятельные работы обучающихся	4	
	Выполнение упражнения «составление резюме»		
Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.			
Тема 15.1. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала	6	35 У7
	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.		
	Лабораторные занятия	2	
	Постановка задачи профессионального и личностного развития		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		171	

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Имидж – способ управления впечатлением о себе.
2. Соотношение понятий деловой стиль и имидж.
3. Конфликтные ситуации при трудоустройстве
4. Эффективное взаимодействие в команде.
5. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.
6. Этические нормы взаимоотношений с клиентами.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет правового обеспечения в профессиональной деятельности
(учебный корпус 7, каб. 305)

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSON EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo 1шт., экран переносной- 1 шт.,

Средства обучения: комплект презентаций по дисциплине, иллюстрационный материал: плакаты - 17 шт., таблицы- 15 шт., учебная и методическая литература по дисциплине

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам создаются специальные условия для получения образования — условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» (далее - Университет) и его филиалов, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Специальные условия освоения образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов создаются с учетом заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы, содержащего рекомендации об обучении по данной образовательной программе и информацию о необходимых специальных условиях обучения. Заключение может быть представлено (при необходимости) при поступлении на адаптированную образовательную программу (далее – АОП) либо в процессе обучения.

Для инвалидов содержание образования и условия организации обучения устанавливаются также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Варианты реализации адаптированной образовательной программы:

1) обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся. Адаптированная образовательная программа направлена на создание специальных условий для реализации особых образовательных потребностей данных обучающихся;

2) обучающиеся лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обучаются по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. На основании письменного заявления обучающегося срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

№№ п/п	Список используемой литературы (<i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i>)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кислицына, И.Г. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Г. Кислицына. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 112 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/101142 . — Загл. С экрана.	электронный ресурс
2	Лисс Э.М. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э. М. Лисс, А. С. Ковальчук. — [Б. м.] : Дашков и К, 2018. — 343 с. — ISBN 978-5-394-02802-1 : Б. ц. ps://e.lanbook.com/book/61072	электронный ресурс
3	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017 http://znanium.com/catalog/product/942797	электронный ресурс
4	Жарова М.Н. Психология общения: учебн. пособ/ Жарова М. Н. 2-е изд. стер. Изд. — М.: Академия, 2017. http://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/345788/	электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
	Учебники, учебные пособия	
1.		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися заданий, индивидуальных проектов, исследований и др.

№	Название темы	Код результата обучения		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
		знать	уметь	
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах.				
Тема 1.1	Сущность коммуникации в разных социальных сферах	31	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 2. Основные функции и виды коммуникации, межличностная коммуникация				
Тема 2.1	Основные функции и виды коммуникации	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 2.2	Межличностная коммуникация	32	У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 3. Речь в социальном взаимодействии				
Тема 3.1	Речь в социальном взаимодействии		У1 У2 У4 У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 4. Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности				
Тема 4.1	Условия эффективной коммуникации в различных видах деятельности	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 5. Понятие деловой этики.				

Тема 5.1	Понятие деловой этики.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Тема 5.2	Профессиональная этика.	32	У1 У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 6. Спор. Стратегия спора. Дискуссия.				
Тема 6.1	Спор. Стратегия спора. Дискуссия.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 7. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.				
Тема 7.1	Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 8. Методы постановки целей в деловой коммуникации				
Тема 8.1	Методы постановки целей в деловой коммуникации	32	У2	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 9. Эффективное общение				
Тема 9.1	Эффективное общение	33	У2 У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 10. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.				
Тема 10.1	Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.	34	У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 11. Способы психологической защиты				
Тема 11.1	Способы психологической защиты	33	У2 У4	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
Раздел 12. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.				

Тема 12.1	Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.	35	У6	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.
Раздел 13. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов				
Тема 13.1	Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов	35	У5	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 15. Формы, методы, технологии самопрезентации				
Тема 14.1	Формы, методы, технологии самопрезентации	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 15. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.				
Тема 15.1	Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	35	У7	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

Критерии оценки

знаний: владеет теоретическими основами процесса деловой коммуникации, методами и способами эффективного общения, приёмами психологической защиты, способами предупреждения конфликтов; соблюдает правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

умений: толерантно воспринимает и правильно оценивает людей; выбирает такие стили, средства, приемы общения, которые приводят к намеченной цели общения; находит пути преодоления конфликтных ситуаций; эффективно взаимодействует в команде, со структурными подразделениями образовательной организации; ставит задачи профессионального и личностного развития.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год
по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/